

Guía de docencia online para el profesorado (aspectos técnicos)

Universidad Internacional Menéndez Pelayo, 27 de marzo de 2025 (Versión 3.0)

La presente Guía contiene una descripción de las herramientas técnicas e informáticas de docencia online que la UIMP pone a disposición de todo su personal docente, independientemente del tipo de estudios, modalidad y Sede de impartición. Así pues, sus destinatarios son Directoras/es, Secretarías/os y ponentes de Cursos Breves, profesoras/es de Cursos de Español para Extranjeros, así como personal docente de los diferentes estudios de posgrado tanto propios como oficiales.

DESTINATARIOS DE LA GUÍA	2
¿CÓMO SE REALIZA LA DOCENCIA?	2
HERRAMIENTAS QUE OFRECE LA UIMP	2
USO DE CAMPUS VIRTUAL	3
¿QUÉ ME PERMITE CAMPUS VIRTUAL?	3
¿CÓMO ACCEDO AL CAMPUS VIRTUAL?	3
¿QUÉ SON LAS SALAS VIRTUALES?	4
USO DE GOOGLE MEET Y CAMPUS VIRTUAL	4
¿PUEDO GRABAR UNA CLASE ONLINE QUE HE IMPARTIDO A TRAVÉS DE UNA SALA VIRTUAL?	4
¿CÓMO PUEDO ACCEDER A LA SESIÓN QUE HE GRABADO EN UNA DE LAS SALAS VIRTUALES PREEXISTENTES EN CAMPUS VIRTUAL?	4
¿CÓMO ACCEDEN LOS ALUMNOS A LA SALA VIRTUAL?	5
¿QUÉ CONTENIDO PUEDO COMPARTIR DENTRO DE LA SALA VIRTUAL?	5
¿QUÉ DIFERENCIA ESTE USO DE GOOGLE MEET CON EL YA EXPLICADO DE LA SALA VIRTUAL EN EL CAMPUS VIRTUAL?	5
USO DE GOOGLE MEET Y GOOGLE CALENDAR	5
¿QUÉ ME PERMITE GOOGLE MEET Y GOOGLE CALENDAR?	6
¿PUEDO GRABAR ESTE TIPO DE VIDEOCONFERENCIAS DE GOOGLE MEET?	6
¿CÓMO PUEDO ACCEDER A LA SESIÓN QUE HE GRABADO?	6
¿PUEDO COMPARTIR DICHA GRABACIÓN CON LOS ALUMNOS DEL CURSO?	6
¿QUÉ CONTENIDO PUEDO COMPARTIR EN UNA SESIÓN DE GOOGLE MEET PLANIFICADA DE ESTE MODO?	6
	7
USO DE MIRO EN GOOGLE MEET	7
¿QUÉ ES MIRO?	7
¿CÓMO PUEDO UTILIZAR MIRO?	7

Destinatarios de la Guía

Son destinatarios de esta guía todo el personal docente que forma parte de la comunidad universitaria UIMP. Entre ellos:

- Directoras/es y Secretarías/os de Cursos Breves en cualquiera de sus Sedes
- Ponentes de Cursos Breves en cualquiera de sus Sedes
- Profesoras/es de cualquiera de los Cursos de Español para Extranjeros
- Profesoras/es de estudios de posgrado, tanto oficiales como propios

¿Cómo se realiza la docencia?

Desde cualquier lugar, a cualquier hora y preferentemente desde un ordenador personal de sobremesa (PC) o portátil que dispongan de conexión a internet, cámara, micrófono y altavoces o auriculares. Aunque muchas de las tareas de docencia online se pueden llevar a cabo con dispositivos móviles tipo tableta o smartphone que dispongan de conexión WiFi, es preferible utilizar ordenador personal de sobremesa o portátil que dispongan de conexión a Internet a través de cable. Todas las herramientas disponibles funcionan con ordenadores que dispongan tanto de sistema operativo Windows como Mac, así como con los principales navegadores del mercado.

Herramientas que ofrece la UIMP

- 1) Para documentación, material didáctico así como trabajos y evaluación asincrónica mediante preguntas abiertas y cerradas se proporciona el **Campus Virtual** (<https://campusvirtual.uimp.es>). Herramienta eLearning que además permite crear espacios de comunicación estudiante-profesor (foros, chats y mensajería), adaptada específicamente a las particularidades de la UIMP.
- 2) Para virtualización del aula docente se dispone de **Salas Virtuales de Google Meet** preconfiguradas e integradas dentro del Campus Virtual, estos espacios son el equivalente a un aula física y en ellas los alumnos y docentes comparten escritorios y el chat de la Sala Virtual.
- 3) Para tutorías, reuniones, mesas redondas y debates también se dispone de **Google Meet** y **Google Calendar**. De modo que el profesor puede crear espacios de comunicación on-line “ad-hoc” entre alumnos y docente. En ellas, comparten presentaciones, cualquier otro tipo de documento, así como escritorios si así lo desean.
- 4) Para comunicación asincrónica alumno-profesor, se dispone del correo corporativo de la UIMP.

- 5) Para colaboración y participación de los alumnos en cualquiera de las clases virtuales, la UIMP habilita la posibilidad de instalar **Miro** en Google Meet. **Miro** es una pizarra digital que cuenta con más opciones, y es una alternativa a Google Jamboard, la pizarra original de Google Meet que dejó de estar disponible a finales de 2024.
- 6) Para compartición de ficheros se dispone de **Google Drive** que permitirá trabajar de modo colaborativo sobre un mismo documento o bien compartir todos aquellos documentos que se deseen entre alumnos y/o entre alumnos y profesor sin tener que recurrir a otras herramientas de compartición de ficheros. Y sin ninguna limitación en cuanto a capacidad máxima de almacenamiento individual de las carpetas Drive personales de alumnos y profesores.

Uso de Campus Virtual

¿Qué me permite Campus Virtual?

El Campus Virtual de la UIMP tradicionalmente se ha venido utilizando como herramienta de eLearning para el apoyo a la docencia. Entre sus aplicaciones principales se encuentra la puesta a disposición de los alumnos de materiales educativos en soporte electrónico en cualquiera de los formatos más frecuentemente utilizados (PDF, DOCX, OpenOffice, PowerPoint, etc.). Y siempre dentro de lo que los derechos de autor y las licencias de reutilización permiten. De modo que los alumnos tienen acceso de modo asíncrono (sin necesidad que el docente se encuentre en el Campus a la vez que el alumno) y en cualquier momento a dichos materiales durante las 24 horas del día.

Además de la puesta a disposición de material docente, el Campus permite medios de comunicación profesor-alumno tanto síncronos (aquellos que exigen presencia simultánea de ambos en el Campus), entre los que se encuentra el Chat del Campus, así como asíncronos (aquellos que no exigen presencia simultánea de ambos en el Campus), entre los que se encuentran los Foros y Mensajería interna del Campus.

Los foros son una excelente herramienta que puede utilizar como docente para promover la participación de los estudiantes, así como la comunicación entre ellos.

¿Cómo accedo al Campus Virtual?

Para el acceso al Campus Virtual se utiliza un sistema de autenticación basado en usuario/contraseña que si pertenece a alguno de los grupos de docentes a los que se dirige esta Guía, le han sido hechos llegar de modo automático a la cuenta de correo personal que inicialmente facilitó como contacto con la UIMP o de modo manual a través de los diferentes vicerrectorados o sedes de la UIMP que son responsables de la gestión académica administrativa del tipo de estudios en los que imparte docencia.

En cualquiera de los casos dispondrá de un nombre de usuario similar a este que indicamos a modo de ejemplo (200000345@pdi.uimp.es) más una contraseña asociada al mismo que serán los que utilice para acceder al Campus Virtual. Dicho usuario y contraseña son sus llaves únicas, personales e intransferibles para el acceso no sólo al Campus, sino al resto de herramientas de docencia online que la UIMP pone a su disposición.

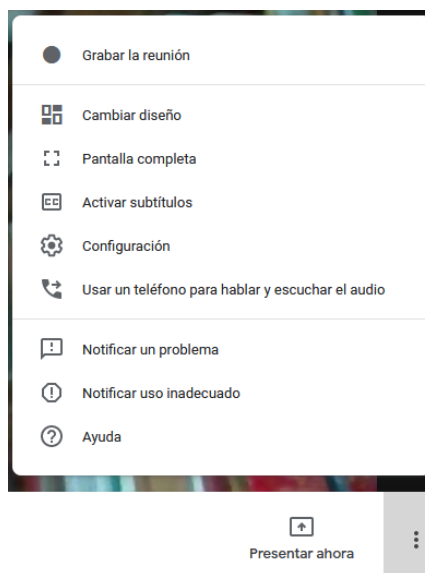
Uso de Google Meet y Campus Virtual

¿Qué son las Salas Virtuales?

Las Salas Virtuales son, en la docencia online, el equivalente a un aula física en la docencia tradicional. Todos los cursos de la UIMP disponibles en Campus Virtual, tienen asociada e integrada, durante todo el período de duración del mismo, una Sala Virtual que puede ser utilizada por el docente para impartir clases online síncronas (con la presencia de todos los alumnos y el profesor correspondiente al mismo tiempo) sin límite de tiempo ni acceso. La Sala Virtual del curso está permanentemente abierta; tan sólo es necesaria la presencia de alumnos y docentes conforme al calendario de actividades o eventos programados en el curso. Las Salas Virtuales de Campus Virtual de la UIMP utilizan como herramienta de videoconferencia Google Meet esto permite también que en dicha Sala Virtual docentes y alumnos puedan compartir escritorios y utilizar el chat de la propia Sala Virtual.

¿Puedo grabar una clase online que he impartido a través de una Sala Virtual?

Sí, todos los docentes a los que va dirigida esta guía y que dispongan del correspondiente acceso al Campus Virtual, disponen de la capacidad de grabar una clase online. Si el profesor quiere llevar a cabo una grabación, tendrá que ponerlo de manifiesto a los estudiantes e informarles de que la sesión se va a grabar para su visualización posterior. Una vez que ha accedido a la videoconferencia con su cuenta de correo corporativa UIMP, pinchando con el ratón en la parte inferior derecha del menú de Meet, en concreto en “*Más opciones*”, se le desplegará el menú de opciones adicionales, y en la parte superior tendrá disponible la posibilidad de Grabar la clase.



¿Cómo puedo acceder a la sesión que he grabado en una de las Salas Virtuales preexistentes en Campus Virtual?

La sala virtual está organizada directamente en el aplicativo Campus virtual que puede ser utilizado, a la vez, por diferentes profesores del mismo curso. Por ello, se tendrá que solicitar la grabación al Servicio de informática de la UIMP, mediante correo electrónico a la dirección cau@uimp.es desde la cuenta de correo corporativo UIMP del profesor que solicita la grabación.

El Servicio de Informática transferirá a su cuenta en Drive, el contenido de dicha grabación. Una vez disponga de la grabación en su cuenta de Drive, podrá crear una lección en su curso de Campus Virtual para que apunte a dicho contenido, o bien podrá descargarlo y subirlo al Campus Virtual como el contenido de una lección.

¿Cómo acceden los alumnos a la Sala Virtual?

Aunque el docente podría compartir con los alumnos el enlace a la Sala virtual de manera independiente al Campus Virtual, se recomienda que el acceso se realice siempre a través del Campus Virtual. Los alumnos matriculados en el curso disponen del mismo modo que el docente, de un usuario y clave de acceso al Campus Virtual. De este modo, el docente puede controlar, con posterioridad, el acceso al evento realizado en la Sala virtual a efectos de evaluación o certificación de asistencia. Hay que tener en cuenta que la Sala virtual no cuenta con ningún mecanismo que permita controlar si el alumno ha permanecido en la Sala durante toda la sesión. Tan sólo se puede certificar que realizó el acceso a la clase a la hora prevista para ello.

Si se trata de grupos de alumnos muy numerosos, es recomendable que el docente indique a los alumnos que deshabiliten el micrófono y la cámara y que participen en la clase o evento sólo a través del chat. Esto, además, de un mejor rendimiento de la clase online desde el punto de vista técnico, permitirá impartir la clase en mejores condiciones desde el punto de vista académico y funcional.

¿Qué contenido puedo compartir dentro de la Sala Virtual?

Dentro de la Sala Virtual no podrá compartir ningún tipo de documento con los alumnos, pero sí que podrá compartir su escritorio para mostrar en tiempo real, por ejemplo, una presentación o cualquier otro tipo de documento. No obstante, antes de la clase, puede haber puesto a disposición de los alumnos en el Campus Virtual cualquier tipo de documento necesario para la clase que está impartiendo online en la Sala Virtual.

Uso de Google Meet y Google Calendar

¿Qué diferencia este uso de Google Meet con el ya explicado de la Sala Virtual en el Campus Virtual?

La principal diferencia es que cuando se utiliza Google Meet a través de la integración de la Sala Virtual del Campus, la Sala Virtual está creada de modo permanente y no cambia de ubicación virtual (la dirección de la Sala es la misma durante todo el tiempo de duración del curso en Campus Virtual). En el Campus Virtual existe un enlace permanente a dicha Sala, que no cambia y es accesible directamente tanto por profesores como por alumnos. Ello agiliza y facilita enormemente la labor del docente que se ve liberado de tener que crear y comunicar manualmente a todos los alumnos las direcciones de videoconferencia de Meet.

¿Qué me permite Google Meet y Google Calendar?

La creación de espacios de comunicación online “*ad-hoc*” para ser utilizados como tutorías, reuniones, mesas redondas y debates, que tengan una planificación concreta y determinada, y dirigidos a todos los alumnos o a parte de ellos.

La creación y planificación de este tipo de espacios debe ser realizada, previamente, desde Google Calendar a través de un nuevo evento, en el cual el docente tendrá que configurar el día y hora del mismo e incluir, de modo manual, a los alumnos que deban asistir al mismo. Una vez realizado esto, puede optar por enviar la comunicación a los participantes desde el propio Google Calendar o crear en el Campus Virtual un material complementario que apunte a dicho evento. Si opta por esta última opción, al menos podrá contar con el registro en el Campus Virtual de que el alumno ha iniciado la videoconferencia, aunque de la misma manera en el caso anterior, no se puede certificar que ha estado presente durante todo el tiempo de duración de la misma.

¿Puedo grabar este tipo de videoconferencias de Google Meet?

Sí, del mismo modo que podía grabar las vistas anteriormente.

¿Cómo puedo acceder a la sesión que he grabado?

Una vez finalizada la grabación y, después de un tiempo, que dependerá del tamaño del archivo y del nivel de actividad del sistema, el docente que ha solicitado la grabación recibirá, en su cuenta de correo corporativa UIMP, el aviso de que la grabación ha finalizado y que puede acceder a ella en Google Drive dentro de la carpeta “*Meet Recordings*” en la que tendrá la extensión de un fichero mp4.

¿Puedo compartir dicha grabación con los alumnos del curso?

Sí, ya sea a través de Google Drive directamente (compartiendo el fichero) o, como opción recomendada, creando dentro del Campus Virtual una lección que apunte hacia este material. Si se quiere utilizar esta última opción, recomendamos que no se descargue la grabación de Drive y luego se vuelva a subir al Campus Virtual (esto es un paso innecesario, además, la capacidad de almacenamiento en Campus virtual está más limitada que en Drive). El modo correcto de hacerlo sería compartir en Drive la grabación con todos los alumnos de su curso, y posteriormente en Campus Virtual crear una lección que “*apunte*” a dicha grabación.

¿Qué contenido puedo compartir en una sesión de Google Meet planificada de este modo?

Cuando se programa el evento en Google Calendar, el docente puede incluir dentro de la convocatoria cualquier documento de Google Drive o de su propio ordenador que luego será accesible de modo online por los alumnos. Además de ello, también puede seguir compartiendo su escritorio y utilizar el chat de Google Meet.

Uso de Miro en Google Meet

¿Qué es Miro?

Miro es una aplicación que de “*pizarra virtual o digital*” puede ser usada por docentes al estilo de una pizarra tradicional del aula física, ya sea para aclarar conceptos, realizar esquemas/gráficos o exponer ideas de cualquier naturaleza. La pizarra virtual se almacena en la nube y el docente puede compartirla con todos o parte de los alumnos de su curso para que accedan a ella desde cualquier sitio y cualquier dispositivo.

¿Cómo puedo utilizar Miro?

Para instalar Miro en Google Meet puede seguir estos pasos:

<https://help.miro.com/hc/es/articles/11884317535378-Instalar-Miro-para-Google-Workspace>

Y para configurar/iniciar una sesión con Meet puede seguir estas instrucciones:

<https://help.miro.com/hc/es/articles/6251039904530-Miro-para-Google-Meet>